



Geachte lezer,

In dit document vindt u de functies die doormiddel van een benchmark onderzocht zijn bij het MKB in de sectoren Industrie, Logistiek en Productie. Deelnemers hebben tijdens het invullen van de vragenlijst de volledige functiebeschrijvingen beschikbaar gekregen.

Mocht u geïnteresseerd zijn in de volledige functiebeschrijvingen of naar meer informatie omtrent het onderzoek dan kunt contact met opnemen met mevr. drs. Loes de Cock via e-mail op loes@eprom.nl of telefonisch 06-27032892.

Eprom organisatie adviseurs MKB- Benchmark Onderzoek
Onderzochte functies met bijbehorend functiedoel.

| Functienaam | Functiedoel |
|--------------------------------|--|
| Accountmanager | Duurzame, profijtelijke relaties en omzet in een specifiek klantensegment van de organisatie. |
| Administrateur | De financiële administratie van de organisatie. |
| Administratief Medewerker | Actualiteit en beschikbaarheid van administratieve gegevens. |
| Application Engineer | De technische kwaliteit, documentatie en (externe) uitingen van de producten |
| Assemblagemedewerker | Het leveren van geassembleerde en bedrijfszekere producten. |
| Boekhouder | De financiële gegevens van de organisatie. |
| Chemisch Adviseur | De instrumenten voor de borging van de chemische kwaliteit van (half)producten van de organisatie. |
| Commercieel Directeur | Het marktaandeel van de organisatie. |
| Communicatieadviseur | Verbeteringen in bedrijfsimago en bedrijfsidentiteit. |
| Constructeur | De specificaties en betrouwbaarheid van technische en bouwkundige bedrijfsmiddelen. |
| Controller | De financiële bestuurbaarheid en efficiëntie van de bedrijfsvoering van de organisatie. |
| Hoofd Facilitaire Dienst | Gebouwen, installaties en terreinen op een of meerdere locaties. |
| Hoofd Financiële Administratie | De financieel administratieve huishouding van de organisatie. |
| Hoofd Kwaliteitszorg | Het integrale kwaliteitssysteem van de organisatie. |
| Hoofd Logistiek | De goederenstroom en productieplanning van de organisatie. |
| Hoofd Marketing | De kwaliteit en het imago van product/marktcombinaties van de organisatie. |
| Hoofd Milieu en Veiligheid | De milieukwaliteit en veiligheid (M&V) van de organisatie. |
| Hoofd Personeelszaken | De kwaliteit van de inzet en doorstroom van personeel in de organisatie. |
| Hoofd Productie | De productkwaliteit van de organisatie. |
| Hoofd Productieveiligheid | De productieveiligheid van een fabriek. |
| Hoofd Transport | Het transport van grondstoffen, producten en afvalstoffen. |
| Inkoper | De inkoop van grond- en hulpstoffen ten behoeve van het productieproces. |
| Inpakker | Het zodanig verpakken van producten dat ze geschikt zijn voor vervoer. |
| Inspecteur | De borging van de bedrijfszekerheid van productie-installaties. |
| Kalibratietechnicus | De betrouwbaarheid van meetmiddelen waaronder meetapparatuur. |
| Koerier | Snel en efficiënt transport van (klein)goederen van en naar klanten. |
| Kwaliteitsmanager Logistiek | De logistieke kwaliteit van het verkoop- en leveringsproces. |
| Magazijnchef | De kwaliteit en kwantiteit van opgeslagen bedrijfsmiddelen. |
| Magazijnmedewerker | De kwaliteit van opslag en uitgifte van bedrijfsmiddelen. |
| Materiaal Manager | De bedrijfsmiddelen en grondstoffen ten behoeve van het productieproces. |
| Medewerker Algemene Dienst | De hygiëne en werking van bedrijfsmiddelen. |
| Medewerker Communicatie | De communicatiemiddelen van de organisatie. |
| Medewerker Financiële | De financiële gegevens op deelterreinen van de financiële administratie |

| | |
|----------------------------------|--|
| Administratie | van de organisatie. |
| Medewerker Kwaliteitszorg | Informatie over de kwaliteit van vernieuwingen en aanpassingen van de producten |
| Medewerker Marketingcommunicatie | De bekendheid van het gewenste imago van de organisatie. |
| Medewerker Personeelszaken | De administratieve, communicatieve en organisatorische orde van de afdeling Personeelszaken. |
| Medewerker Productie | Het vervaardigen van bedrijfszekere producten. |
| Medewerker Verkoopservice | Het administratief beheer van klantafspraken. |
| Office Manager | De kwaliteit van de werkomgeving en de secretariële diensten voor de organisatie. |
| Orderpicker | Efficiënte goederenstroom in het magazijn. |
| Personeelsadviseur | De personeelskwaliteit van de organisatie. |
| Plant Manager | De kwaliteit van de productie en de productieresultaten. |
| Productie-analist | Kwaliteitsinformatie over het productieproces. |
| Productieplanner | Efficiënt geplande productie. |
| Servicemonteur | Werkende technische installaties. |
| Systeembeheerder | De operationele kwaliteit van processen en informatiesystemen van de organisatie. |
| Telefoniste/Receptioniste | De ontvangst van de organisatie. |
| Testmanager | Het in productie nemen van bedrijfsprocessen en informatiesystemen. |
| Transport Planner | De transportcapaciteit van de organisatie. |
| Voorraadbeheerder | De beschikbaarheid van bedrijfsmiddelen en eindproducten. |
| Vrachtwagenchauffeur | Het transport van goederen. |
| Werkplanner | De orde in de werkverdeling van technische werken |